



คำสั่ง โรงเรียนชุมชนบ้านหัวขัว

ที่ 16/ 2556

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันและรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

.....
เนื่องจากสถานที่ราชการต้องได้รับการตรวจตราดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 (1) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ พ.ศ.2531 จึงแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันและเวรรักษาความปลอดภัย ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. เวรรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน มีหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย

วันที่	ชื่อ-สกุล	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจเวรฯ
1,2,3,4	นายเอกกวี ปุลาถนัง	18.00 -06.00น.	นางเกรียงศักดิ์ นามเสริฐู
5,6,7,8	นายดำรง นนท์เสนา		
9,10,11,12	นายชาติเจริญวิทย์ ชาติเจริญศิลป์สุข		
13,14,15	นายทองมา คุณโน		
16,17,18	นายเสถียร หอศิลาชัย		
19,20,21	นายอนุชา สุภา		
22,23,24	นายพลทัส เสนไสย		
25,26,27	ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ แทนวัน		
28,29,30	นายพิพรรธ ชื่อสัตย์		

2. เวรรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนวันหยุดเรียน มีหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย

วันที่	ชื่อ-สกุล	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจเวรฯ
1	นางเกรียงศักดิ์ นามเสริฐู	06.00 -18.00น.	นายอิสสระ ชื่อสัตย์
2	นางชวากรณ์ ชื่อสัตย์		
3	นางทัศนีย์ นาสีคุณ		
4	นางสาวสิรินยา หอศิลาชัย		
5	นางกาญจนพร หอศิลาชัย		
6	นางสาวคณิงนิจ อุทิศ		
7	นางลUNA ศรีกุดา		
8	นางอารีรัตน์ คุณโน		
9	นางชัญญา จันทร์ทอง		
10	นางมยุรี แก้วโวหาร		
11	นางพัทตร์พิมล ภูมิทอง		
12	นางยุพาพร อรุณแสงศรี		
13	นางสาวจุฬา ประระกั้ง		
14	นางสาวพัชราภรณ์ มาตบันเทา		

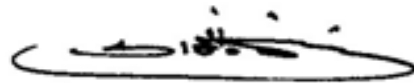
วันที่	ชื่อ-สกุล	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจเวรฯ
15	นางจิราพร วิริยะจิตต์	06.00 -18.00น.	นายอิสสระ ชื่อสัตย์
16	นางเกรียงศักดิ์ นามเสริฐู		
17	นางชวากรณ์ ชื่อสัตย์		
18	นางทัศนีย์ นาสีคุณ		
19	นางสาวสิรินยา หอศิลาชัย		
20	นางกาญจนนาพร หอศิลาชัย		
21	นางสาวคณินิจ อุทิศ		
22	นางลลนา ศรีฤตา		
23	นางอารีรัตน์ คุณโน		
24	นางชญญา จันทร์ทอง		
25	นางมยุรี แก้วโวหาร		
26	นางสาวจุฬา ประระกั้ง		
27	นางสาวพัชราภรณ์ มาตบันเทา		
28	นางสาวปะศิริรัตน์ แสงการ		
29	นางบัวหวาน พรหมญาติาคา		
30	นางแคทลียา โบราณมูล		

ผู้กำกับติดตาม มีหน้าที่ กำกับติดตาม การทำงานของครูเวร ตามที่ได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และรายงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกวัน

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ การปฏิบัติหน้าที่เวรให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน เมื่อหมดเวลาให้มอบหมายให้เวรต่อไปรับผิดชอบ หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บันทึกสับเปลี่ยนเวรฯ หรือ มอเบรฯ เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติล่วงหน้า ทุกครั้งไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556



(นายอิสสระ ชื่อสัตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านหัวขัว