

วาระการประชุมข้าราชการครู นักการ โรงเรียนชุมชนบ้านหัวขัว  
ครั้งที่ 5/2556

วันที่ 4 มีนาคม 2556 ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนบ้านหัวขัว

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น. นายอิสสระ ชื่อสัตย์ ประธานในที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1) สพป.ขอนแก่น เขต 2 ให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนได้เข้าใจและร่วมมือในการดื่มนมพลูออไรด์ชนิดกล่อง UHT เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการของร่างกายและมีคุณภาพในการป้องกันฟันผุ

2) สพฐ.แจ้งแนวปฏิบัติในการให้ข้าราชการไปต่างประเทศ(เพิ่มเติม) คือ การเดินทางไปต่างประเทศตามคำสั่ง หรือได้รับมอบหมายจาก สพฐ. หรือมีหนังสือเชิญจากองค์กร/หน่วยงานที่ทำงานที่ MOU หรือข้อสัญญาจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ สพฐ.ใช้งบประมาณจากหน่วยงาน/องค์กรที่เชิญนั้น

3) ศูนย์สุขภาพชุมชนเป็ยน้อย โรงพยาบาลเป็ยน้อย ได้จัดทำโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก ตำบลเป็ยน้อย ปี 2556 โรงพยาบาลเป็ยน้อยขอความร่วมมือสำรวจความชุกกลุณน้ำยุงลายโรงเรียนชุมชนบ้านหัวขัว ตามตาราง ดังนี้

วันที่ 12 มีนาคม 2556 เวลา 09.00-15.00 น.

วันที่ 3 เมษายน 2556

วันที่ 9 พฤษภาคม 2556 เวลา 09.00 น.-15.00 น.

วันที่ 7 มิถุนายน 2556

วันที่ 10 กรกฎาคม 2556

วันที่ 8 สิงหาคม 2556

วันที่ 6 กันยายน 2556

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ 4/2556)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1) รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(อ.พัทตร์พิมล ภูมิทอง)

2) โครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

3) รายงานการประเมินโครงการส้วมสุขสันต์ (ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ แทนวัน )

4) การดำเนินโครงการ 1 ดำรวจ 1 โรงเรียน ( D.A.R.E.)

5) การจัดงานรายงานผลการจัดการศึกษา ประจำปี 2555 และ “พิธีเปิดห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบ”  
วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2556

6) รายงานการนิเทศโครงการพัฒนาระบบวิจัย โดย สพฐ.(นางบัวหวาน พรหมญาติ)

7) การนิเทศ ติดตามและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี ระดับปฐมวัย  
ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

8) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ(ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ แทนวัน)

9) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมสาธารณะประโยชน์) (ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ แทนวัน)

### 3.2 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

#### 3.2.1 งานบริหารวิชาการ

1) การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2555 (ผอ.,รอง ผอ. ,อ.พัชร์พิมล)

2) งานวิจัยในชั้นเรียน

3) การทักทาย/สนทนาภาษาอังกฤษทุกวันจันทร์

5) รายงานผลการสอบ NT ป.3 (นางพัชร์พิมล ภูมิทอง)

6) การสอบปลายภาค/ปลายปี

7) การส่งเอกสารหลักฐานชั้นเรียน

## 3.2.2 งานบริหารบุคคล

ตามหนังสือที่ ศธ 04026/744 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 และ คำสั่ง สพ.ช.ก 2 ที่ 82/2556  
 สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาราชการแทน  
 คือ นางเกรียงศักดิ์ นามเสริฐ รักษาราชการแทน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในกรณีที่ผู้อำนวยการ  
 สถานศึกษาไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

## 3.2.3 งานบริหารงบประมาณ

## 3.2.4 งานบริหารทั่วไป

1) รายงานกิจกรรมธนาคารโรงเรียน (นางทัศนีย์ นาสีคุณ)

2) การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน (นายพฤษ สนั่นไสย)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา.....น.

สำเนาการประชุมข้าราชการครู นักการ โรงเรียนชุมชนบ้านหัวขัว  
ครั้งที่ 4/2556  
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนบ้านหัวขัว

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น. นายอิสสระ ชื่อสัตย์ ประธานในที่ประชุม

ผู้ไม่เข้าประชุม 1. นายพทหัส เสนไสย ลากิจ 2. นางอารีรัตน์ คุณโน 3. นางทัศนีย์ นาสีคุณ ลาป่วย  
4. นางมยุรี แก้วโวหาร (ขออนุญาตไม่เข้าประชุม)

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

1.1 การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
- ประธานฯแจ้ง รองผอ.สนธยา นามเสริฐ ซึ่งได้บรรจุแต่งตั้งให้รับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน  
บ้านหันโจดหนองกุง ที่สพป.ขก.3 อําลาคณะครู  
- รองผอ.สนธยา นามเสริฐ กล่าวอําลาคณะครู และแจ้งกำหนดการเดินทางในวันที่ 19 ก.พ. 2556  
เวลา 10.09 น.

1.2 สมศ. ได้ส่งหนังสือรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานและด้านปฐมวัย ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2555

- ประธานฯแจ้งให้ขึ้นป้ายรับรองมาตรฐานการศึกษา

1.3 องค์การค้า สกสศ.รับรองหนังสือเรียนของ สพฐ. และ สสวท. เป็นหนังสือเรียนที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องซึ่ง  
การสั่งซื้อหนังสือเรียนดังกล่าวจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้อำนวยการองค์การการค้าของ สกสศ. จึงจะเป็น  
หนังสือเรียนที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

- ประธานฯแจ้งให้ทราบ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ 3/2556)**

- ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

**3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

1) รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(อ.พัทตร์พิมล ภูมิทอง)

2) โครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

- ประธานฯ แจ้งให้นางกาญจนาพร หอศิลาชัย ว่าที่ รต.สุรศักดิ์ แทนวัน นางพัทตร์พิมล ภูมิทอง  
ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง วันที่ 14 มีนาคม 2556

3) การประเมินโครงการสามสุสันต์

- ประธานฯ ฝากให้คณะครู นักเรียนทำความสะอาดเพื่อรับการประเมิน

4) การดำเนินโครงการ 1 ตำรวจ 1 โรงเรียน ( D.A.R.E.)

- ประธานฯแจ้งอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ

**3.2 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

**3.2.1 งานบริหารวิชาการ**

1) การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่ 2/2555 (ผอ.,รอง ผอ. ,อ.พัทตร์พิมล)

- ประธานฯกล่าวขอบคุณ คณะครูที่ส่งแผนครบทุกคน

2) งานวิจัยในชั้นเรียน (นางมยุรี แก้วโวหาร)

รายชื่อผู้ส่งรายงานการวิจัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ส่งรายงาน	ส่งแผน CD
1	นางพัทตร์พิมล ภูมิทอง	✓	✓
2	นางมยุรี แก้วโวหาร	✓	✓
3	นางกาญจนาพร หอศิลาชัย	✓	✓
4	นางสาวสิรินยา หอศิลาชัย	✓	✓

5	นายพฤษ สอนไสย	✓	✓
6	นางสาวอัทธญา แสนสิทธิ์	✓	✓
7	นางเกรียงศักดิ์ นามเสริฐ	✓	✓
8	นางลUNA ศรีกฤตา	✓	✓
9	นางชญญา จันท์ทอง	✓	✓
10	นางสาวปวีญา เมตโรสง	✓	✓
11	นางสาวปะศิริรัตน์ แสงการ	✓	✓
12	นางจิราพร วิริยะจิตต์	✓	✓
13	นายอนุชา สุภา	✓	✓
14	นางบัวหวาน พรหมหย้าคา	✓	✓
15	ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ แทนวัน	✓	✓
16	นางอารีรัตน์ คุณโน	✓	✓
17	นางแคทลียา โบราณมูล	✓	✓
18	นางทัศนีย์ นาสีคุณ	✓	✓
19	นางยุพาพร อรุณแสงศรี	✓	✓
20	นายพิพรรธ ชื่อสัตย์	✓	✓
21	นางชวากรณ์ ชื่อสัตย์	✓	✓
22	นางสาวคณินิจ อุทิศ	✓	✓
23	นายเสถียร หอศิลาชัย	✓	✓
24	นางสาวอภิวดี โกมลย์	✓	✓
25	นายทองมา คุณโน	✓	✓

- ประธานฯมอบหมายให้นายอนุชา สุภา ลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่

3) การทักทาย/สนทนาภาษาอังกฤษทุกวันจันทร์

- ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ แทนวัน นำเสนอคำทักทาย พร้อมยกตัวอย่างการนำเสนอ

4) สรุปการประเมินความสามารถด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยตามวาระแห่งเขตพื้นที่ชั้น ป.2,ป.3

ครั้งที่ 2 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 56

ผลการประเมินการอ่านและเขียน ครั้งที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

โรงเรียน	นักเรียน(คน)		การอ่าน(คน)		การเขียน(คน)		สรุปผลการอ่านออกเขียนได้(คน)	
	ทั้งหมด	เข้าสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชุมชนบ้านหัวขัว	30	30	29	1	28	2	28	2

1) ด.ช.ณชพงษ์ อุทัยดา

2) ด.ช.ณฐนภัทร นนท์เสนา

ผลการประเมินการอ่านและเขียน ครั้งที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

โรงเรียน	นักเรียน(คน)		การอ่าน(คน)		การเขียน(คน)		สรุปผลการอ่านออกเขียนได้(คน)	
	ทั้งหมด	เข้าสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชุมชนบ้านหัวขัว	30	30	29	1	29	1	29	1

ด.ช.รัสนัย ทบวงศรี

- ประธานฯแจ้งให้นำข้อสอบชุดเดิมทดสอบกับนักเรียนที่มีรายชื่อดังกล่าวอีกครั้ง
  - 5) การสอบ NT ป.3 (นางพัศตร์พิมล ภูมิทอง)
  - การเตรียมสอบ NT (สอบ 21 กุมภาพันธ์ 2556 ปรนัย 90 ข้อ 3 ด้าน)
- ประธานฯมอบนางชัญญา จันทร์ทองและนางพัศตร์พิมล ภูมิทอง เป็นผู้ประสานงาน และแจ้งให้เตรียมสถานที่สอบให้เรียบร้อย
  - 6) รายงานการแนะแนวการศึกษา (นางพัศตร์พิมล ภูมิทอง)
  - นางพัศตร์พิมล ภูมิทอง รายงานการแนะแนวการศึกษาต่อ โดยได้ออกแนะแนวที่บ้านเก่าใหญ่ บ้านโคกก่อง บ้านโนนสะอาด แล้ว
  - ประธานฯเสนอแนะให้มีการแนะแนวเชิงรุก
    - 7) การส่ง ปพ.5 (นางพัศตร์พิมล ภูมิทอง)
    - นางพัศตร์พิมล ภูมิทอง แจ้งให้ส่งผ่านหัวหน้าช่วงชั้นทุกต้นเดือน
    - ประธานฯ มอบให้หัวหน้าช่วงชั้นตรวจสอบ ลงชื่อกำกับ แล้วรวบรวมส่งผอ.
  - 8) รายงานผลการจัดการศึกษา ประจำปี 2555 และพิธีเปิดห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบ
    - นางพัศตร์พิมล ภูมิทอง นำเสนอกำหนดการตามลำดับดังนี้ 1. รายงานผลฯ 2. การมอบรางวัลเกียรติยศ 3. พิธีเปิดห้องสมุด 4. พิธีปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 โดยเรียนเชิญท่านผอ.สพป.ขก.2 เป็นประธานในพิธีเปิด และจัดให้มีชมการแสดงผลงานของครูและของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีชุดอาหารและเครื่องดื่มโดยการอนุเคราะห์จากคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและผู้ปกครองในหมู่บ้านต่างๆ
    - ประธานฯมอบหมายให้นางจิราพร วิริยะจิตต์ จัดเตรียมเกียรติบัตรต่างๆ
  - 9) การนิเทศโครงการพัฒนาธรรมวิทย์ โดย สพฐ.
    - ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบวันที่ 20 ก.พ. 2556 สพฐ.มอบหมายให้คณะผู้ประเมินจากสพป.ขก.2 มานิเทศโครงการพัฒนาธรรมวิทย์ มอบหมายให้คณะที่รับผิดชอบเตรียมรับการนิเทศ
  - 10) การนิเทศ ติดตามและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี ระดับปฐมวัย ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
    - ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบสพฐ.มอบหมายให้คณะผู้ประเมินจากสพป.ขก.2 มานิเทศกิจกรรมมอนเตสซอรี จากเดิมวันที่ 28 ก.พ. 2556 เลื่อนมานิเทศในวันที่ 20 ก.พ. 2556 มอบหมายให้คณะที่รับผิดชอบเตรียมรับการนิเทศ

### 3.2.2 งานบริหารบุคคล

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ณ ศูนย์พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในเดือนมีนาคมและเมษายน พ.ศ. 2556

- ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2.3 งานบริหารงบประมาณ

- ประธานฯแจ้งโรงเรียนได้รับงบประมาณโรงเรียนในฝันสู่สากล โดยได้นำงบประมาณไปพัฒนาอาคาร 5 และสถานที่ช่วงชั้นที่ 2 และได้จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องโปรเจคเตอร์ให้ช่วงชั้นละ 1 เครื่อง รวมเป็นจำนวน 3 เครื่อง

### 3.2.4 งานบริหารทั่วไป

- 1) รายงานกิจกรรมธนาคารโรงเรียน (นางทัศนีย์ นาสีคุณ)
- ยอดเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารโรงเรียน ณ วันที่ 28 ม.ค. 2556 เป็นเงินทั้งสิ้น 447,386.83 บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบหกบาทแปดสิบสามสตางค์)
- ที่ประชุมรับทราบ
  - 2) การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน (นายพฤษ สอนไสย)
    - 2.1)การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ(ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ แทนวัน)

- ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ แทนวัน แจ้งให้ครูประจำชั้นจัดทำแบบบันทึกการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนเป็นรายบุคคล ส่งก่อนสอบปลายภาคเรียน เพื่อเก็บรวบรวมไว้ประกอบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก
- 2) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมสาธารณะประโยชน์) (ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ แทนวัน)
- ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ แทนวัน แจ้งให้ครูประจำชั้นจัดทำแบบบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนักเรียนเป็นรายบุคคล ส่งก่อนสอบปลายภาคเรียน เพื่อเก็บรวบรวมไว้ประกอบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก
- 3) การดูแลนักเรียนที่มีปัญหา กรณี ด.ช.นิติภูมิ แก้วตา และ ด.ช. เอกพล แก้วตา
- รองฯสนธยา นามเสริฐ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ได้ดำเนินการประสานไปยังโรงเรียนที่นักเรียนทั้งสองจะย้ายเข้าแล้ว ขอให้ทางโรงเรียนได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนนำไปเข้าเรียนในปีการศึกษา 2556
- 4) กิจกรรมวันขึ้นชมนูบาล
- ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วันที่ 8 มี.ค. 2556 ทางสพ.ขก.2 จัดกิจกรรมวันขึ้นชมนูบาลทางโรงเรียนเข้าร่วมโดยออกค่าเช่าชุดคนละ 150 บาท จ้างเหมารถ 2 คัน นำนักเรียน 30 คน และผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม มอบหมายคณะระดับชั้นปฐมวัยดูแลให้เรียบร้อย

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- นางพัทตร์พิมล ภูมิทอง แจ้งให้คณะครูประจำชั้นรับเอกสารการประเมินนักเรียนตามจุดเน้นได้ที่ นายชาติเจริญวิทย์ ชาติเจริญศิลป์สุข
- ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หากคณะครูมีความประสงค์จะใช้ห้องประชุม โดยมีจำนวนนักเรียนประมาณ 30 - 40 คน ให้ใช้ห้องประชุมเล็ก หากมีจำนวนมากให้ใช้ห้องประชุมใหญ่ เพื่อเป็นการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้นานขึ้นและเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณค่าไฟฟ้าของทางโรงเรียน

เลิกประชุมเวลา 18.30 น.